**Modelo de Termo de Abertura do Projeto (TAP)**

* Você pode entregar esse modelo preenchido junto com os demais itens solicitados da atividade.

**TERMO DE ABERTURA DO PROJETO (TAP)**

**1. Nome do Projeto:**  
Timeroom – Sistema Web para Controle de Eventos e Agendamentos

**2. Justificativa:**  
O sistema busca resolver a dificuldade de reservar salas de forma organizada e sem conflitos de horário. Com agendamento digital, validação de disponibilidade e confirmação por e-mail, ele melhora a eficiência, evita retrabalho e otimiza o uso dos espaços da empresa, promovendo organização e produtividade.

**3. Objetivo do Projeto:**  
Desenvolver um sistema que permita aos funcionários reservar salas de reunião de forma eficiente, especificando data, horário e número de participantes, garantindo disponibilidade sem conflitos e enviando confirmação por e-mail.

**4. Escopo Inicial:**

* Tela de Login: E-mail, Senha;
* Tela de Cadastro: Nome completo, E-mail, Senha e Confirme a senha;
* Tela Inicial Dashboard: Lista das Minhas Reservas
* Tela de Nova Reserva;
* Tela de Confirmação;
* Tela de Salas Disponíveis;
* Tela de Perfil.

**5. Premissas:**

* + A equipe terá um prazo de 30 dias para a entrega do projeto;
  + O sistema será hospedado inicialmente em uma plataforma gratuita Supabase;
  + Serão utilizadas ferramentas e tecnologias de código aberto, como Flutter, Supabase e GitHub.

**6. Restrições:**

* A equipe de desenvolvimento é composta por apenas 4 integrantes.
* O tempo de desenvolvimento é limitado, exigindo organização e foco nas funcionalidades essenciais.
* Não há orçamento para contratação de serviços pagos.

**7. Stakeholders (Partes Interessadas):**

* **Cliente:** Senai
* **Equipe de desenvolvimento:** André Felipe, Daniel Grenwood, David Luis Kim, Luiz Threis.
* **Usuários finais:** Funcionários.

**8. Gerente do Projeto:**

* David Luis Kim

**9. Critérios de Sucesso:**

* Entrega de toda a documentação no prazo estipulado
* Justificativa clara da escolha de tecnologias e metodologia utilizadas
* Apresentação funcional, objetiva e de fácil compreensão
* Planejamento que atenda às limitações de prazo e equipe
* Sistema funcional com autenticação, agendamento e consulta.

**Modelo de Slide para Apresentação**

* Sugestão de estrutura de 5 a 6 slides:

**Slide 1 – Capa**

* Timeroom
* DartLab Sessions
* André, Daniel, David, Luiz
* Flutter 5° Edição - 2025

**Slide 2 – Definição do Projeto**

* Classificação: Programa
* Justificativa da escolha: Por ser o primeiro projeto a ser estabelecido na aula
* Breve explicação do problema a ser resolvido: Reserva de salas

**Slide 3 – Termo de Abertura (Resumo)**

* Objetivo
* Escopo
* Stakeholders
* Restrições

**Slide 4 – Ciclo de Vida do Projeto**

* Linha do tempo com as 5 fases
* Breve descrição das entregas de cada fase

**Slide 5 – Escolha da Metodologia**

* Tradicional ou Ágil?
* Justificativa técnica com base no tipo do projeto
* Vantagens da abordagem escolhida para o contexto

**Slide 6 – Encerramento**

* Conclusão geral
* Dificuldades encontradas na simulação
* O que foi aprendido

**Checklist de Entrega para o Aluno**

| **Item** | **Descrição** | **Entregue? (✔/❌)** |
| --- | --- | --- |
|  | Identificação do tipo de iniciativa (projeto, programa, portfólio) |  |
|  | Termo de Abertura preenchido com todos os itens |  |
|  | Representação do ciclo de vida do projeto |  |
|  | Escolha e justificativa da metodologia de gerenciamento |  |
|  | Apresentação (pitch) em slides |  |
|  | Organização e formatação do material entregue |  |